外国语学院

关于开展2019秋季学期教学运行检查工作的通知

课堂教学是人才培养的主渠道，是促进课堂教学规范、提高教学质量的重要管理方式。为提高人才培养质量，落实教学中心地位，持续改善课堂教学常规及相关保障条件，外国语学院“教学运行检查组”继续开展本学期的教学常规检查工作。

一、检查组人员和时间安排

组 长：王 琪 王 莉

成 员：徐 跃 唐德斌 李仰锐

郭 平 曾乾辉 韩 锋 谢洪培 高丽珠 吴兆培 周琪

检查时间安排：见附件1

二、工作职责

根据“内江师范学院教学常规督查要点”（附件2），如实记录检查中发现的问题，认真填写教学运行检查情况记录表（附件3），于次周周一下午下班前，将电子版或纸质版交教科办高丽珠汇总存档备查。学校将定期不定期就二级学院检查情况进行抽查。

附件1：检查时间安排表

附件2：内江师范学院教学常规督查要点

附件3：教学运行检查情况记录表

**外国语学院**

**2019年9月19日**

**附件1：检查时间安排表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **星期一** | **星期二** | **星期三** | **星期四** | **星期五** |
| 双周 | 韩锋 高丽珠 | 王琪 | 徐跃 | 唐德斌 | 曾乾辉 |
| 单周 | 周琪 谢洪培 | 李仰锐 | 王莉 | 吴兆培 | 郭平 |

**附件2：**

**内江师范学院教学常规督查要点**

|  |  |
| --- | --- |
| **常规要求** | **检查要点** |
| 课表执行情况 | 未按课表上课。 |
| 提前候课 | 1. 学生没有提前进教室；②候课时间在教室里进餐。 |
| 规范座次 | 座次散乱，前三排空位较多。 |
| 准时上下课 | 上课迟到、早退。 |
| 开课准备 | ①教师未带足六大件（教材、教案、课件、授课计划进度表、教学大纲或课程标准和学生名册），师生未互相问好，或精神不振；②较多学生未带教材和笔记本；③教室后门关闭。 |
| 使用普通话 | 教师没有使用普通话。 |
| 脱稿讲授 | 照本宣科（如教师长时间照着教案、书本或PPT讲课）。 |
| 上课认真 | 1. 学生打瞌睡；②学生玩手机；③教师接打电话、玩手机。 |
| 学生到课率 | 未上课学生人数 |
| 教学设施 | 教学设施、设备保障情况 |

**附件3：**

**教学运行检查情况记录表**

**二级学院（**盖章**）：**

|  |  |
| --- | --- |
| **检查人员** |  |
| **检查时间** |  |
| **检查地点** |  |
| **存在的**  **问题** |  |